



التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات

الاهداف:

- يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بفهم متكامل ومعلومات عملية لأفضل طرق تقنيات تبسيط العمل من خلال تنمية خبراتهم العملية في مجال تبسيط إجراءات العمل ورفع مستواهم الأدائي والوظيفي بالتعرف على التوجه الإداري المتقدم والمعارف والمفاهيم الأساسية الحديثة المرتبطة بتبسيط طرق العمل والإجراءات من واقع بيئة العمل.
- صقل و تنمية مهاراتهم و زيادة قدراتهم على استخدام الأساليب الحديثة المرتبطة بتبسيط طرق العمل والإجراءات الكترونيا .

المحتوى العلمي:

- المعارف والمفاهيم الأساسية الحديثة المرتبطة وتبسيط طرق العمل والإجراءات.
- مدخل وتعريف العملية الإدارية .
- مفهوم ومبادئ التنظيم الإداري.
- مفاهيم تبسيط إجراءات العمل.
- التعرف على طبيعة وأهداف التنظيم وتبسيط إجراءات العمل.
- طبيعة وأهمية تبسيط طرق العمل و الإجراءات.
- أهداف ونطاق التنظيم و النواحي المختلفة للتنظيم الإداري .
- التعرف على مجالات تبسيط إجراءات العمل ومشاكل ومعوقات الإجراءات.
- المجالات التي يغطيها تبسيط طرق العمل والإجراءات.
- مشاكل ومعوقات إجراءات العمل.
- التحليل التنظيمي والهيكل التنظيمية .
- المداخل الحديثة في تبسيط طرق العمل و الإجراءات.
- الخطوات العملية لتبسيط طرق العمل والإجراءات.
- مراحل تبسيط الإجراءات.
- التعرف على طرق تصميم مكان العمل والنماذج والأدوات المستخدمة والشائعة.
- تصميم النماذج والإجراءات والدورات المستندية.
- الخرائط والنماذج المستخدمة في تبسيط طرق العمل و الإجراءات.

- الأدوات شائعة الاستعمال والمساعدة في تبسيط الإجراءات .
- كيفية إعداد الأدلة التنظيمية والإرشادية وخرائط تنظيم العمل وأساليب صياغة الدراسات.
- إعداد وتحليل خرائط وتوزيع الأعمال.
- أساليب صياغة التوصيات لدراسات العمل.
- استخدام الحاسبات الآلية في مجال تبسيط إجراءات العمل.
- دليل عملي وتطبيقي لتبسيط طرق العمل والإجراءات- تطبيقات عملية.

المشاركون:

كافة المدراء في المستويات الإدارية المختلفة والقيادات المعنية بالتطوير والتغيير ووضع الخطط والسياسات المستقبلية للمنظمات المختلفة والمرشحون لشغل تلك الوظائف .

